

01 DEC. 2017

N°: 74-020-2017

Annexe(s): 3

LA DEFENSE



OCASC

A toutes les autorités de la Défense jusque et y compris les commandants d'unité et autorités en exerçant les attributions

**DIRECTION COMMERCIALE
VACANCES**

**Objet : Vacances organisées en 2018 dans les centres de vacances de l'Office Central d'Action Sociale et Culturelle du Ministère de la Défense (OCASC)
Recrutement du personnel d'encadrement, de service et d'animation**

Ref : Brochure "Vacances 2018"

1. Synthèse : OCASC, vacances 2018, recrutement Pers d'encadrement, de service et d'animation.
2. Il est fait appel aux militaires et civils de la Défense ainsi qu'à des volontaires externes à la Défense en vue de collaborer d'une FAÇON DESINTERESSEE, tant en BELGIQUE qu'à l'étranger, à l'organisation des centres de vacances de l'OCASC.

a. CANDIDATURES

Tous les membres cités ci-dessus ainsi que les membres de leur famille peuvent, indépendamment de leur fonction, présenter leur candidature aux emplois repris dans l'annexe B.

b. CONDITIONS

Généralités

- (1) Tous les emplois sont accessibles aussi bien aux hommes qu'aux femmes.
- (2) La connaissance de la deuxième langue nationale (obligatoire pour l'animation) et la polyvalence sont des atouts.
- (3) L'aptitude pour l'exercice des différentes fonctions doit être attestée par des copies de brevets, diplômes, etc.

c. REGIME D'INDEMNISATION

(1) Militaires en service actif et civils en activité de service

- (a) Pour les périodes avec vacanciers et le WE de formation, les militaires en service actif et les civils en activité de service sont en MISSION. Ils n'ont cependant droit à aucune indemnité ni allocation ni compensation en heure.
- (b) Remarque : l'OCASC N'est PAS considéré comme "tiers" pour les prestations en faveur des vacances sociales pour lesquelles il y a une convention annuelle entre les Forces et l'OCASC.

Correspondant : Dirk De Maeyer
Attaché
Tel : 02/264.60.00 ou 9-2820-6000
Fax : 02/264.60.09 ou 9-2820-6009
E-mail : dirk.demaeyer@cdsca.be



Office Central d'Action Sociale et Culturelle
du Ministère de la Défense
DC-V - Bloc F0
Quartier Reine Astrid
Rue Bruyn I
1120 BRUXELLES

d. **STATUT DES FAMILLES DU PERSONNEL D'ENCADREMENT, DE SERVICE ET D'ANIMATION**

(1) **Centres de vacances "FAMILLES" en BELGIQUE**

Le conjoint qui exerce une fonction dans un centre de vacances bénéficie pour la durée de la prestation, pour lui et sa famille, de l'attribution d'un logement.

(2) **Centres de vacances "JEUNES"**

Quant l'époux ou l'épouse est retenu(e) en qualité d'animateur(trice) ou de moniteur(trice), les règles suivantes sont applicables :

(a) l'enfant, répondant aux critères du centre où ses parents sont affectés, bénéficie d'une réduction de 15 % sur le prix du séjour. Cette réduction n'est octroyée qu'à un seul enfant par famille. Les autres enfants paient le prix plein.

Le conjoint dont le partenaire est désigné comme membre du personnel d'encadrement, bénéficie d'une réduction de 15 % ;

(b) si l'enfant **ne répond pas** aux critères du centre où ses parents sont affectés, ce dernier bénéficie d'une réduction de 15 % sur le prix du séjour dans le centre de vacances auquel il participe. De même, cette réduction n'est valable que pour un enfant par famille.

(3) **INTERNATIONAL YOUTH CLIMS CAMP EN POLOGNE**

- est d'accord de participer à un week-end de formation (avril/mai) en POLOGNE;
- connaissance de l'anglais exigée.

(4) **CRÊTE**

Quand l'époux, l'épouse ou partenaire est retenu(e) en qualité d'accompagnateur(trice), d'animateur(trice) ou de moniteur(trice), la règle suivante est applicable :

- le conjoint dont le partenaire est désigné et les enfants habitant sous le même toit bénéficient d'une réduction de 15 % (non cumulable avec la réduction de 7,5 %);
- les animateurs qui effectuent une prestation de minimum 6 semaines (42 jours) de façon continue: conditions sur demande.

e. **OFFRE DE SERVICE**

(1) **Date**

Les offres de services doivent être introduites **avant le 28 Fev 18**. Les candidatures tardives seront prises en considération pour autant qu'il reste des places vacantes.

(2) **Militaires et civils de la Défense**

L'offre de service "Annexe A" est établie en 1 exemplaire:

- Cet exemplaire doit être envoyé **directement** à l'OCASC - Division Vacances, Rue Bruyn, 1 à 1120 BRUXELLES ;

Remarque : Les personnes accompagnées par un membre de leur famille doivent également remplir un bon de commande (annexe C) et l'ajouter à l'offre de service.

OFFRE DE SERVICE 2018

Cachet de l'Unité

Ce document peut être photocopié

Photo d'identité

1 Ex. directement à l'OCASC, Bloc F0, Rue Bruyn 1 - 1120 BRUXELLES

1. IDENTITÉ DU CANDIDAT

NOM: PRÉNOM: Célibataire - Marié(e) - Cohabitant(e) - Divorcé(e) - Veuf/Veuve^(a)
 Adresse civile: Rue: N°: Bte:
 Code postal: Commune: Tél. privé:
 Fax privé:
 GSM:
 e-mail:

2. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Né(e) à: le: Sexe:
 N° bancaire ou de CCP: N° carte d'identité:
 Régime linguistique: Connaissance autres langues:
 Permis de conduire européen - belge^(a) catégorie: N°: Délivré par: le:
 Fonction ou métier:
 Diplômes ou brevets obtenus^(b): (Ajouter une copie)
 Prestations antérieures en matière de monitrat (endroit, année et fonction):
 Prestations antérieures en faveur de l'OCASC (endroit, année et fonction):

3. PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Nom: Prénom: Parenté:
 Adresse: Code postal: Tél:

4. PROPOSITION DE COLLABORATION

Desiderata	Par ordre de préférence	
Centre de vacances	..... et/ou ^(a) .....	.....
Période	..... et/ou ^(a) .....	.....
Fonction souhaitée	..... ou .....	.....

5. POUR LES CANDIDATS MILITAIRES ET LE PERSONNEL CIVIL DE LA DÉFENSE

Grade: Composante: Fonction: N° matricule:
 Unité^(c): Service:
 Adresse militaire: SDS/BPS: Bemilcom: Ext:
 Permis de conduire militaire N°: Catégorie: Fax N°:

6. AVIS DES CHEFS HIÉRARCHIQUES		DÉCISION	
<u>Le candidat remplit les conditions</u>	Favorable - Défavorable ^(a)		ACCORDÉ -- REFUSÉ ^(a)
Date	.....	
Signature du Comd unité	.....	Réservé à OCASC	
<u>Avis du Chef de Corps</u>	Favorable - Défavorable ^(a)		
Date	.....	
Signature	.....	

7. DÉCLARATION:

Si ma candidature comme personnel d'encadrement n'est pas retenue, Je désire-ne désire pas^(a) - m'inscrire - ainsi que ma famille - comme vacancier au centre de vacances à du au

8. FAMILLE

Si votre famille vous accompagne durant votre mission, veuillez en donner la composition exacte sur un bon de commande/contrat.

(Signature)

(a) Barrer la mention inutile

(b) En fonction de la candidature

(c) Abréviation officielle

BESOIN EN PERSONNEL POUR LES CENTRES

1. CENTRES POUR FAMILLES

BELGIQUE

a. Périodes

- (1) Du 30.06.2018 au 16.07.2018
 (2) Du 16.07.2018 au 31.07.2018
 (3) Du 31.07.2018 au 15.08.2018
 (4) Du 15.08.2018 au 31.08.2018

b. Nombre de place par période

	KOKSIJDE	LOMBARDSIJDE	SENONCHAMPS
Animateurs groupes	1	2	2
Animateur sport	0	1	0
Animateur sport / sauveteur	3	0	0
Animateur kids	1	1	0
Animateur ADOS	1	1	0

2. CENTRES DE JEUNES ET VOYAGES GROUPES*Jeunes*

MONTCLAR (FRA)	09.02 – 17.02.2018	Stage de ski	4	Accompagnateur / Animateur (F/N)
USA	04.07 – 13.07.2018	Culture	3	Accompagnateur (F/N/A) (trilingues)
WAPLEVO (POL)	15.07 – 29.07.2018	International Youth Clims Camp	2	Accompagnateur / Animateur (F/N/A) Langue véhiculaire: Anglais
BEDRICHOV (TCH)	23.07 – 04.08.2018	Aventure/Culture	1	Accompagnateur / Animateur (F/N/A)

Adultes

GRECE (GRE) Crete	18.06 – 02.07.2018	Culture/Circuit	1	Accompagnateur (F/N)
	27.08 – 10.09.2018	Culture/Circuit	1	Accompagnateur (F/N)
GRECE (GRE)	18.06 – 02.07.2018	Trekking	1	Accompagnateur (F/N)
	27.08 – 10.09.2018	Trekking	1	Accompagnateur (F/N)
ESPAGNE	18.09 – 28.09.2018	Culture	1	Accompagnateur (F/N)
GRECE Corfu	07.05 – 14.05.2018	Culture	1	Accompagnateur (F/N)

BON DE COMMANDE/CONTRAT1 exemplaire à envoyer
par courrier ou fax

Ce bon de commande peut uniquement être utilisé pour commander une réservation et est impératif	N° d'immatriculation CDV: 39591 – Licence./ Cat: A5118
Ce bon de commande ne peut pas être utilisé pour demander des informations	1 SEULE RÉSERVATION PAR BON DE COMMANDE SVP

A. DONNÉES PERSONNELLES (Majuscules svp)

Le soussigné		Nom⁽¹⁾:	
Prénom:	Date de naissance:	N° matricule:	
Adresse civile:			
Tél:	GSM:	Fax:	
N° de compte IBAN		BIC	
Nombre d'enfants à charge:	Dont handicapés (..... %):		(Prénom)
Adresse militaire ou de la police ⁽²⁾ :			
Unité:	Composante:	Grade:	
N° C-DIS:	Tél:	Fax:	
Veuf(ve) de:	Pensionné(e) (année):		
e-mail:			

Réservé à l'OCASC	
Date de réception	
Numéro	
Centre	
Logement	
Période	

Commande pour les personnes ci-après

	Nom et prénom de tous les voyageurs ⁽¹⁾ (y compris le demandeur s'il participe)	M/F	Date naiss.	Parenté	Adresses (si différentes)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

B. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE VOYAGE OU LE SÉJOUR (Majuscules svp)

Centre, Hôtel, Appartement, etc. ⁽¹⁾ (INDIQUER LE NOM SVP)	Brochure OCASC	Brochure Tour-opérateur ⁽¹⁾		Du	Au	Nombre nuits	Type logement
ou ou	pag.: pag.: pag.:	nom TO: nom TO: nom TO:	pag.: pag.: pag.:				
CHAMBRE		REPAS		MOYEN DE TRANSPORT			
Single Double 2 lits (Twin) 3 lits (Triple) Bain Douche	Vue sur mer Terrasse Autres desiderata:	Sans repas Petit déjeuner Demi-pension Pension complète All-in		Avion Voiture Train Bateau			
ASSURANCES			REMARQUES / DESIDERATA				
ATTENTION: Toutes les assurances doivent être souscrites en même temps que la réservation Souhaitez-vous une assurance; oui – non ⁽²⁾ Si oui, laquelle: N° de code:			AUTRE DESIDERATA, SOUHAITS OU REMARQUES CONCERNANT LE VOYAGE, LE TRANSPORT, LE TYPE DE LOGEMENT, ETC.:				

C. CALCUL DE PRIX (Réservé à l'OCASC)

VOIR ÉVENTUELLEMENT DÉTAIL SUR FACTURE			Prix ⁽³⁾	
				TOTAL
TOTAL À PAYER				
VOYAGEUR(S) ^{(4) (5) (6)}			OCASC	
Le voyageur déclare avoir pris connaissance des conditions et être d'accord avec celles-ci.			Confirmation du voyage commandé par FAX – par LETTRE ⁽⁴⁾	
Fait à le			Fait à le	
Signature			Signature	

⁽¹⁾ Majuscules⁽²⁾ Barrer les mentions inutiles⁽³⁾ Sous réserve de suppléments pour modification des cours de change ou des tarifs des transporteurs⁽⁴⁾ Veuillez nous envoyer ce bon de commande signé. Un exemplaire vous sera renvoyé, contresigné par l'OCASC en même temps que la facture⁽⁵⁾ Voir également au verso – Conditions Générales⁽⁶⁾ Le client / voyageur déclare être en possession d'un exemplaire de la brochure concernée, dans laquelle sont mentionnées les dispositions légales (Conditions Générales et Particulières programme, informations utiles, conditions d'annulation, etc.) et marquer son accord avec celles-ci